

令和6年度 VR等を活用した研修システム作成事業業務委託の実施要領等に関するQ&A

	仕様書等の記載箇所	質問	回答
1	企画提案実施要領 1(5) 日程	説明会につきましては、オンライン会議と現地のどちらの開催を予定しておりますでしょうか。参加可能人数や参加申し込み方法等、開催概要をご教示いただけますでしょうか。	オンライン会議で実施することとしております。 参加申込みは、10月11日(金)までに参加予定人数をお知らせください。
2	企画提案実施要領 3(6)	財務諸表及び納税証明書は、直近の1年分を提出する形で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	企画提案実施要領 4 仕様書等の配布	契約書(案)を確認したく、ご連絡いただけますでしょうか。	契約書は落札事業者の方と協議して決めていきたいと考えております。
4	企画提案実施要領 6(2) 提出媒体	提出媒体に以下の書類の記載がございませんが、以下の書類も6部ずつ提出する形で問題ございませんでしょうか。 ・内閣府競争参加資格(全省庁統一資格) ・横浜市競争参加資格(全省庁統一資格) ・「プライバシーマーク付与認定」、 「ISO/1EC27001 認証(国際規格)」、「JIS Q 27001 認証(日本産業規格)」のうち、いずれか	1部ずつ提出していただき、確認させていただきます。
5	【別紙1】 企画提案書作成要領 5実施手法(日程・実施方法・実施体制)	以下の通り規定されておりますが、事業検討委員会・子どもの虹情報研修センターとのコミュニケーション手段として、オンライン会議は想定されておりますでしょうか。その場合、利用すべきオンライン会議ツールについて指定がございましたら、ご教示いただけますでしょうか(Teams、Zoom等)。 「②学識経験者、児童相談所関係者、子どもの虹情報研修センター(以下『虹センター』という。)の助言・提案を十分に踏まえて教材を作成する実施方法・実施体制を示すこと。 ③虹センターと円滑にコミュニケーションがとれ、かつ、契約期間内に確実に業務を遂行できる事業実施体制を示すこと。」	コミュニケーション手段として、参集会議及びオンライン会議を適宜開催していただくことで考えております。 ツールについては、Teams、Zoom等の可能なもので行いたいと考えております。