

子どもの虹情報研修センター

令和7(2025)年度採用 職員募集案内

正規職員(研修担当)募集

子どもの虹情報研修センターは、平成14年4月の開設以来20年以上にわたり、子ども虐待及び思春期問題の支援に携わる専門職の皆さまに向けて、専門研修をはじめ、海外や国内の先進情報の集約・発信や、現場と結びついた実践研究などさまざまな事業を行っています。

専門研修に関しては、全国の児童相談所、市区町村、児童福祉施設などに所属する指導的職員を主な受講対象としており、各方面から寄せられる研修ニーズは年々高まっています。

そこでこの度、当センターでは研修の企画・運営等を担当する正規職員を募集することとしました。

求める人物像

- 子ども虐待等に関連する相談・支援の実務経験があり、現場の実情を理解し、児童福祉について基本的な知識を持っている方
- 研修の企画・運営に関心があり、現場の職員が子どもや家族を支援する実践力を高める研修の送り手として、自分の力を発揮したい方
- 自らも学び、協働する関係者や同僚と積極的にアイデアを交換して、より魅力的で効果的な研修を創りだすことにチャレンジしたい方

【 募集の概要 】

募集期間	令和6(2024)年9月27日(金) ~ 12月19日(木)
選考方法	書類選考の上、面接試験等を実施
試験日程	令和7(2025)年1月19日(日)

1 募集する職員

職 層	人 数	主 な 職 務 内 容
研修担当	1 名	研修の企画立案、運営実務、講師との調整、子ども虐待等に関する調査と現状分析 など

2 受験資格

次の(1)～(3)のすべての項目を満たす人

(1) 平成2(1990)年4月2日以降に出生していること
(2) 児童相談所、市区町村、児童福祉施設等の支援機関において相談・支援の実務経験を有すること
(3) 大学で心理学、教育学、社会福祉学、公衆衛生学等を専攻し、学士以上の学位を有する、もしくは同等以上の能力があると認められること

3 書類選考

職員採用試験申込書及び職務経歴等報告書を基に書類選考を行います。書類選考を通過した人に試験を実施します。

なお、書類選考の結果をお知らせする文書を応募者全員に郵送します。令和 7(2025)年1月 6 日(月)までに結果が到着しない場合は、最終ページに記載の問合せ先までご連絡ください。

4 試 験

試 験 日	内 容	場 所
令和 7(2025)年 1月 19 日(日)	○ 小論文 ・テーマは、試験当日に発表します。 ・試験中に資料等の閲覧はできません。 ○ 面接試験(個別面接)	子どもの虹情報研修センター

※ 試験時間は個別にお知らせします。

※ 試験の可否については、令和 7(2025)年1月28日(火)までに、受験者全員に郵送でお知らせします。

5 採 用

合格者は採用前に健康診断を行い、勤務に支障がないと認められた場合、令和 7(202

5)年4月1日に採用する予定です。なお、採用時期について相談に応じることができます。

採用から6ヶ月間は、就業規則に基づき条件付採用とし、その間職務を良好な成績で遂行した時に、正式に採用します。

6 初任給

当法人の給与規程に基づき、実務経験や学歴などに応じて決定します。

初任給の例	職務経歴	大学(4年制)卒
	社会人経験 5年	月額約22万円
	社会人経験10年	月額約25万円
	社会人経験20年	月額約32万円

※上記経験年数は、全期間を民間企業等で正社員として勤務した場合です。


※上記金額は、令和6(2024)年4月現在(調整手当等含む)のものであり、給与改定等を受け変更する場合があります。

※上記の他、当法人の給与規程に基づき、年2回の賞与、時間外・休日勤務手当及び通勤手当等を支給します。

7 勤務時間・休暇等

勤務場所	子どもの虹情報研修センター (横浜市戸塚区汲沢町 983 番地)
勤務時間	週35 時間勤務(1日7時間×週5日) 9:00~17:00(うち休憩1時間)
週休日等	土・日曜日、祝日、年末年始(12月30日~1月3日)
休暇	年次有給休暇1年度につき20日(採用日により異なります。) 夏季休暇、産前産後休暇等の各種特別休暇
福利厚生	健康診断:年1回の定期健康診断を実施 社会保険:全国協会けんぽ(健康保険)及び厚生年金に加入 労働保険:雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
その他	育児短時間勤務、育児休業、部分休業、介護休暇等の制度あり 定年年齢65歳(再雇用制度あり)

8 応募手続

応募期間	令和 6(2024)年9月 27日(金)～12月 19 日(木) ※郵送必着 ※ 以降に到着したものについては、いかなる理由があっても受け付けられませんので、余裕をもって発送してください。
提出書類等	(1) 職員採用試験申込書 ①申込書、②[所定様式] (2) 職務経歴等報告書 [所定様式] (3) 受験票 [所定様式] (4) 返信用封筒(長3封筒 12cm×23.5cm) ※ 返信先の住所・宛名を明記し、110 円切手を1枚貼付してください。 (5) 「2 受験資格」を有することを証明する卒業証書等の写し ・当センターのホームページから(1)～(3)の様式をプリントアウトして、必要事項を記入してください。 ・ <u>(1)～(5)を角2封筒に入れ、簡易書留で郵送</u> してください。 宛先は別紙の指定ラベルを貼付してください。
提出先/ 問合せ先	〒245-0062 横浜市戸塚区汲沢町 983 番地 子どもの虹情報研修センター 職員採用担当 宛 TEL:045-871-8011 FAX:045-871-8091 E-mail:soumu@crc-japan.net ホームページ: https://www.crc-japan.net 

9 注意事項

- ・提出書類に事実と異なる記載がある場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ・採用内定後に、職務経歴等報告書に記載された勤務先からの証明をお願いすることがあります。
- ・提出書類はお返しいたしません。
- ・選考の結果及び理由に関する問い合わせはお受けできません。

※ 「社会福祉法人 横浜博萌会」の法人概要や事業内容につきましては、当センターのホームページでご確認ください。